

# 3<sup>E</sup> AFFICHAGE

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur·trice



---

LGBT+ Baie-des-Chaleurs est un organisme communautaire autonome qui a pour mission de lutter contre l'homophobie, la lesbophobie, la biphobie et la transphobie, de faire la promotion du bien-être personnel et social et de défendre les droits des personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles, trans, Two-spirit, queer, intersexes et celles en questionnement, de l'ensemble des communautés (autochtones, francophones, anglophones et allophones).

L'Association LGBT+ Baie-des-Chaleurs est à la recherche d'une personne dynamique et rassembleuse qui a envie de relever des nouveaux défis comme coordonnateur·trice. Il s'agit d'un emploi stimulant pour une personne passionnée du bien-être des communautés LGBTQ2+ et qui désire contribuer à la réalisation du mandat et au rayonnement de l'organisme dans les territoires des MRC de Bonaventure et d'Avignon.

#### Principales fonctions

Sous l'autorité du conseil d'administration, le·la coordonnateur·trice est responsable des mandats suivants :

- Assurer la planification et la coordination générale de l'association;
- Faire la promotion de l'organisme et être responsable des relations avec les partenaires, les instances régionales et les médias;
- Assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme.

#### Profil recherché

- Être en mesure d'assurer la gestion de l'organisme et d'un budget;
- Avoir une bonne connaissance du mouvement communautaire, des réalités LGBTQ+ et des problématiques liées à l'homophobie, la transphobie et l'hétérocisnormativité;

- Faire preuve de créativité et avoir la capacité de développer, concrétiser et gérer des projets;
- Faire preuve de professionnalisme et de confidentialité;
- Avoir des compétences en relations interpersonnelles, gestion du temps et respect des échéanciers, et d'excellentes capacités organisationnelles;
- Faire preuve d'un leadership positif;
- Avoir un diplôme ou une combinaison d'études, de formation et d'expérience pertinente au poste;
- Avoir de l'expérience dans un poste similaire ou l'équivalent en organisation dans la communauté;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Bonne maîtrise de l'anglais.

### **Conditions d'emploi**

- Date d'entrée en fonction flexible
- 28 heures par semaine
- Salaire débutant à 28,89 \$/h, selon l'échelle salariale en vigueur
- Fond de bien-être pour les employés·e·s
- 3 semaines de vacances dès la 1<sup>ere</sup> année de service continu
- Lieu de travail : bureau situé à New Richmond

### **Pour postuler**

- Faites parvenir votre CV et une lettre de présentation à l'intention du comité d'embauche à [coordo@lgbt-bdc.net](mailto:coordo@lgbt-bdc.net)
- Les candidatures doivent nous parvenir au plus tard le 4 juillet 2022
- Pour plus d'informations, contactez Dimitri Côté au 581-886-5428

Les personnes autochtones et/ou trans et/ou Two-spirit et/ou issues de groupes ethnoculturels minorisés sont encouragées à déposer leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature.

---